

# ALAPÍTÓ OKIRAT

## A REJTŐ SÁNDOR PRO TECHNOLÓGIA ALAPÍTVÁNY A KÖNNYŰIPARÉRT egységes szerkezetű Alapító Okirata

Alulírott alapítók (továbbiakban: Alapítók) a **Rejtő Sándor Pro Technológia Alapítvány a Könnyűiparért** legutóbb 2016. december 8-án egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát, a **2019. május 30-án hozott Alapítói határozat figyelembevételével, az új Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján, az alábbiak szerint foglalják egységes szerkezetbe.**

Az Alapítvány a 2013. évi V. törvény 3:378. § – 3:404. §-ai, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján az Alapítók által az Alapító Okiratban meghatározott tartós cél folyamatos megvalósítására létrehozott **jogi személy**.

**1. Az Alapítvány neve: Rejtő Sándor Pro Technológia Alapítvány a Könnyűiparért**

Rövidített elnevezése: **RSPT Alapítvány**

**2. Az Alapítvány székhelye: Óbudai Egyetem**  
**Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar**  
**1034 Budapest, Doberdó utca 6.**

**3. Alapítók:**

**3.1 INNOVATEX Textilipari Műszaki Fejlesztő és Vizsgáló Intézet Zrt.**

székhelye: 1103 Budapest, X., Gyömrői út 86.

képviseli **Dr. Kokasné Dr. Palicska Livia vezérigazgató**

**3.2 Óbudai Egyetem**

székhelye: 1034 Budapest, III., Bécsi út 96/b.

képviseli **Dr. habil Koltai László, Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar dékánja**

**3.3 GRABOPLAST Padlógyártó Zrt.**

székhelye: 9023 Győr, Fehérvári út 16/B.

képviseli **Jancsó Péter elnök-vezérigazgató**

Az Alapítvány határozatlan időre jött létre.

**4. Az Alapítvány célja**

Az Alapítók a jelen Alapítvány létrehozásával elő kívánják segíteni a könnyűipar képzett szakemberekkel történő ellátása érdekében a színvonalas oktatást és továbbképzést. Az Alapítvány anyagi támogatást kíván biztosítani a könnyűipar szellemi, szakmai színvonalának növelését elősegítő tevékenységekhez.

**4.1** Ennek megvalósítása érdekében az Alapítvány előzetes javaslatok alapján a következő területeket támogatja:

- a felsőfokú szakmai képzés eszkozhatterének továbbfejlesztése,

- belföldi és külföldi hallgatói ösztöndíjak folyósítása a felsőfokú oktatási intézményekkel kiírt pályázatok alapján,
- az idegen nyelvtanulás támogatása a 4.2 pontban részletezett intézményekben,
- speciális felsőfokú továbbképzés részbeni támogatása,
- a könnyűipar területén a szakmai felkészültség színvonalát növelő pályázatok, szakmai versenyek díjaihoz való hozzájárulás,
- a tudományos fokozattal rendelkező fiatal szakemberek számának növelése érdekében PhD képzési hozzájárulás, ösztöndíj nyújtása, támogatása
- a könnyűipari felsőfokú képzés tananyagellátásának támogatása,
- a kiemelkedő hallgatói és oktatói tudományos kutatási tevékenység támogatása,
- a fiatal szakemberek elhelyezkedését, munkába állását segítő akciókhoz hozzájárulás.

4.2 Az Alapítvány elsősorban az Óbudai Egyetem Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME) Szerveskémia és Technológia Tanszék, a BME Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar Fizikai Kémia és Anyagtudományi Tanszék, a BME Gépészmérnöki Kar Polimertechnika Tanszék és a Nyugat-magyarországi Egyetem fentiekben részletezett tématerületeit támogatja.

4.3 Az Alapítók a támogatási célokat bármikor bővíthetik. A Kuratórium a célok kibővítését kezdeményezheti az Alapítóknál.

4.4 Az RSPT Alapítvány politikai tevékenységet nem folytat, politikai szervezetektől, pártoktól független, azoktól sem pénzbeli, sem egyéb támogatást nem fogad el, és azoknak nem nyújt. Országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi és más önkormányzati választásokon induló jelölteket nem állít, és nem támogat.

## **5. Az Alapítvány vagyona**

5.1 Az Alapítvány vagyonát az Alapítók által felajánlott és rendelkezésre bocsátott tőke, mint induló vagyon képezi, melynek kezelését a Kuratórium végzi. Az Alapítvány javára történő befizetést az Alapítók induló tőkeként és folyamatosan tőkenövelésként végezhetik.

Az Alapítvány induló tőkéje: **9.380.550,-Ft** (Kilencmillió-háromszáznyolcvanezer-ötszázötven forint).

5.2 Az Alapítvány vagyonát képezi még, a felajánlók és csatlakozók által az Alapítvány rendelkezésére bocsátott pénzbeli és egyéb, az Alapítvány támogatását szolgáló eszközök és adományok.

5.3 Az Alapítvány vagyonát növeli az alapítványi pénzbeli vagyon kamatjövedelme, valamint az Alapítványnak a jogszabály szerinti vállalkozásaiból eredő jövedelme azzal a kikötéssel, hogy a vállalkozásból eredő jövedelmét az Alapítvány céljaira kell fordítani.

5.4 Az Alapító és az Alapítványhoz csatlakozók, valamint ezek jogutódai az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatják el és nem követelhetik vissza.

## **6. Az Alapítvány tevékenységének korlátai**

6.1 Az Alapítvány kizárólag az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

6.2 Az Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt.

6.3. Alapítvány nem hozható létre az Alapítók, a csatlakozó, az alapítványi tisztségviselő, az alapítványi szervek tagja, valamint ezek hozzátartozói érdekében. Nem sérti e rendelkezést az Alapítvány tisztségviselőinek szerződés szerint járó díjazása.

## **7. Az alapítványi vagyon kezelése, védelme, a felhasználás módja**

7.1 Az Alapítvány vagyonát céljának megfelelően, a jelen Alapító Okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.

Az Alapítvány a közoktatásra, a szakképzésre, valamint a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályi és más rendelkezések figyelembe vételével az alapítványi vagyont a jelen Alapító Okirat 4. pontjában meghatározott célok érdekében az alábbiak szerint használja fel:

- ösztöndíjakat alapít, pályázatokat ír ki olyan fiatalok számára, akik a képzés magas térítési díját részben vagy egészben nem tudják vállalni;
- lehetőséget teremt vállalkozók és más szervezetek bizonyos csoportja számára iskolarendszeren kívüli és belüli képzés, továbbképzés, átképzés megteremtésére;
- segíti olyan együttműködési formák kialakítását, amelyek keretében más oktatással, képzéssel foglalkozó intézményekkel, szervezetekkel közös képzési célok, feladatok kialakíthatók;
- elsősorban pályázatok útján finanszíroz olyan piackutatási tevékenységet, amely az adott képzési formák és meghatározott ismeretek elsajátítását célzó képzési program kialakításához járul hozzá;
- hozzájárul a hallgatók és oktatók hazai és nemzetközi konferenciákon, tanulmányutakon való részvételéhez;
- támogatja az oktatás tudományos megalapozását szolgáló kutatások folytatását.

7.2 Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról a Kuratórium dönt az Alapító Okiratban lefektetett szabályoknak megfelelően azzal a kikötéssel, hogy a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt jelen Alapító Okiratban meghatározott tevékenységekre fordítja.

7.3 Amennyiben a támogatás pályázat útján történik, úgy a pályázatnak minden esetben nyílnak, illetve a pályázati eljárásnak szabályozottnak kell lennie, továbbá biztosítani kell a pályázatban kiírt feltételek tisztaságát.

A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

## **8. Az Alapítvány gazdálkodása**

8.1 Az Alapítók úgy rendelkeznek, hogy az alapítványi célokra felhasználható az Alapítvány vagyona, valamint annak hozadéka. A felhasználásról az Alapítvány kezelőszerve, a Kuratórium dönt.

8.2 Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

A Kuratórium az Alapítók akarata szerint a mindenkori vagyon 15 %-át használhatja fel vállalkozás céljaira azzal, hogy a vállalkozásból eredő nyereséget az 5.3. pont rendelkezései szerint kell felhasználni.

8.3 Az alapítványi vagyont – az Alapítók szándéka és akarata értelmében – az alapítványi vagyon kezelője az alapítványi célok figyelembe vételével az előző pontokban foglaltak szerint használhatja fel.

8.4 Az alapítványi vagyon körébe eső vagyontárgyak – általános szabályként – elidegeníthetők. Az alapítványi vagyon értékéhez képest jelentős értékű vagyontárgy elidegenítéséhez azonban a Kuratórium előzetes jóváhagyása szükséges.

Az elidegenített vagyontárgyakért kapott ellenértéket csak az Alapítvány céljaira lehet felhasználni,

8.5 Az alapítványi vagyonon belül, rendeltetésüktől függően, célalapok is elkülöníthetők. A célalapok felhasználása az Alapítvány általános céljain belül meghatározott feladatokra korlátozódhat.

8.6 Az Alapítvány bevételei körében kell elszámolni:

- a) az Alapítók által az Alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyont;
- b) a gazdasági vállalkozási tevékenységből származó bevételt;
- c) költségvetési támogatást, ennek keretében különösen:
  - ca) pályázat útján, vagy egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatást,
  - cb) az Európai Unió költségvetéséből, vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatást,
  - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összegét,
- d) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adományt;
- e) befektetési tevékenységből származó bevételt;
- f) egyéb bevételt.

8.7 Az Alapítvány költségei, ráfordításai:

- a) az alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) az Alapítvány szervezetének, szerveinek működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költségek.

8.8 Az Alapítvány cél szerinti tevékenységéből, valamint a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

Amennyiben az Alapítvány az államháztartás alrendszeraitől támogatásban részesül, úgy arra, az azt biztosító támogatóval köteles szerződést kötni, melyben rögzítik a támogatás feltételeit, különös tekintettel az elszámolás feltételeire, és módjára.

Az igénybe vett támogatások az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

8.9 Az Alapítvány, a gazdálkodásért, vagyonkezelésért felelős személyt, valamint annak támogatóit, illetve e személyeknek a Ptk. 8:1.§ (1) bekezdésében meghatározott hozzátartozóját cél szerinti támogatásban, juttatásban nem részesítheti, kivéve azon szolgáltatásokat, amelyek a célokkal összhangban bárki által igénybe vehetők.

8.10 Az Alapítvány gazdálkodására, könyvvezetési rendszerére a mindenkor hatályos irányadó jogszabályokat kell alkalmazni.

## **9. Az Alapítványhoz való csatlakozás feltételei, az Alapítvány jellege**

9.1 Az Alapítvány jelenleg nem közhasznú szervezet.

9.2 Az Alapítvány nyitott, ahhoz csatlakozhat bármely belföldi és külföldi természetes személy, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az Alapító Okirat (illetve hasonmásának) aláírásával elfogadja az Alapítvány céljait, és az Alapítvány vagyonát pénzügyi, dologi vagy bármilyen más, az Alapítvány célkitűzéseinek megvalósulását segítő természetbeni adománnyal (pl. vagyoni értékű jog átengedése stb.), gyarapítja. Az Alapítvány részére adományi befizetés devizában is történhet.

A csatlakozási szándékot a Kuratóriumnak kell – a felajánlott pénzüsszeg és/vagy természetbeni adomány megjelölését is tartalmazó – levélben bejelenteni. A csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium határoz. Amennyiben az elfogadás tárgyában a felajánlás kézhezvételét követő 15 napon belül nyilatkozat nem születik, az adományt elfogadottnak kell tekinteni.

A pénzádomány teljesítése az Alapítvány bankszámlájára történő befizetéssel, vagyontárgy és/vagy természetbeni adomány (vagyoni értékű jog) átadása pedig átruházó nyilatkozattal és/vagy birtokbaadással történik.

9.3 Az Alapítvány céljára közvetlenül fel nem használható és nem hasznosítható természetbeni adományokat ellenérték fejében értékesíteni kell. Az értékesítés nyomán befolyó összeget az adományozó esetleges rendelkezésének megfelelően kell az Alapítvány vagyonába elhelyezni.

## 10. Az Alapítvány szervezete

### 10.1 A Kuratórium

A Kuratórium az Alapítvány legfőbb döntéshozó, ügyvezető szerve, az alapítványi vagyon kezelője.

A Kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

Az Alapítvány Kuratóriuma öt természetes személyből áll, akiket az Alapítók jelölnek ki. A Kuratórium tagjai maguk közül választanak elnököt.

*Az RSPT kuratórium tagjai közül **elhalálozott Horváth László**, (sz. hely, idő: Budapest, 1940. február 21. a.n.: Farkas Rozália, Lakcíme: 1075 Budapest, Wesselényi utca 30.), akinek helyére az Alapítók új kuratóriumi tagot jelöltek ki **Prátser András személyében 2019. június 8-tól, határozatlan időre.***

#### 10.1.1. A Kuratórium jelenlegi tagjai és elnöke:

**Szabó Rudolf** a Kuratórium elnöke.

Születési hely, idő: Belecska, 1950. május 12.

Anyja születési neve: Varga Júlia

Lakcíme: 1056 Nyáry Pál u 5. V/1.

**Némethné Dr. Erdődi Katalin** kuratóriumi tag és titkár

Születési hely, idő: Győr, 1949. április 5.

Anyja születési neve: Schulz Terézia

Lakcíme: 1051 Budapest, Október 6. u. 5.

**Dr. Víg András** kuratóriumi tag

Születési hely, idő: Budapest, 1952. október 3.  
 Anyja születési neve: Szabó Anna  
 Lakcíme: 1022 Budapest, Szemlőhegy utca 10.

**Tóth György** kuratóriumi tag

Születési hely, idő: Budapest, 1946. február 13.  
 Anyja születési neve: Lajos Irén  
 Lakcíme: 1112 Budapest, Oltvány utca 35.

**Prátser András** kuratóriumi tag

Születési hely, idő: *Beled, 1948. november 30.*  
 Anyja születési neve: *Szabó Sarolta*  
 Lakcíme: *9028 Győr, Soproni út 20.*

*A Kuratórium tagjainak és elnökének megbízatása 2016. május 11. napjától határozatlan időre szól. Az új kuratóriumi tag Prátser András megbízatása 2019. június 8. napjától határozatlan időre szól.*

A kuratórium működésével kapcsolatos titkári feladatokat **Némethné Dr. Erdődi Katalin** kuratóriumi tag látja el.

Nem lehet a Kuratórium tagja:

- a.) az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója;
- b.) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült;

Az Alapítók és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban.

A Kuratórium tagja, illetve az ennek jelölt személy, amennyiben más közhasznú szervezetnél vezető tisztséget tölt be, köteles erről az Alapítványt tájékoztatni.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondásával,
- a Ptk. 3:22.§ (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397.§ (3) és (4) bekezdésében és a Btk. 61.§ (2) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
- a Ptk. 3:398.§ (2) bekezdése szerinti visszahívással.

Ha a kuratóriumi tagok létszáma öt fő alá csökken – annak tudomásra jutását követő 30 napon belül – az Alapítók új kurátort bíznak meg. A Kuratórium köteles létszámának kiegészítését kezdeményezni az Alapítóknál. A kuratóriumi tag lemondása esetén, a lemondás elfogadásáról, valamint a lemondott tag felmentéséről – a Kuratórium javaslatára – az Alapítók döntenek.

### 10.1.2 A Kuratórium működése

A Kuratórium biztosítja az Alapítványnak az Alapító Okirat szerinti működését, gondoskodik az Alapítvány vagyona, az Alapító Okiratban rögzített célok szerinti felhasználásáról. Meghatározza a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

A Kuratórium a saját működési rendjét a jelen Alapító Okirat rendelkezései alapján maga állapítja meg.

A Kuratórium az üléseit szükség szerint tartja, de évente legalább egy alkalommal köteles ülésezni.

A Kuratórium üléseit az elnök hívja össze. A Kuratórium ülései nyilvánosak, de bizonyos döntések esetében a kuratóriumi ülés egyes napirendjét zárttá lehet tenni, ha annak nyilvánossága mások személyiségi jogait sértené.

Bármely kuratóriumi tag kérheti a Kuratórium összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

Rendkívüli kuratóriumi ülést kell összehívni három kuratóriumi tag írásbeli kérésére.

A Kuratórium üléseit az elnök írásbeli meghívóval, a napirend megjelölésével, az ülés előtt legalább nyolc nappal hívja össze.

A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a napirendre vonatkozó javaslatot. A meghívóhoz mellékelni kell a javasolt napirendi pontok írásbeli előterjesztését.

Az ülés napirendjéről általában a korábbi ülésen a Kuratórium dönt, melyre az elnök tesz javaslatot. Javaslatot tehet ezen túl bármely kuratóriumi tag, írásban, a napirend megjelölésével az ülést megelőző 15 nappal bezárólag.

Egyéb, korábban fel nem merült, illetve sürgős döntést kívánó kérdésben a napirendről az elnök valamint a titkári feladatokat ellátó kuratóriumi tag is jogosult dönteni.

A kuratóriumi ülés határozatképes, ha azon a Kuratórium tagjainak több mint a fele, azaz legalább három tag jelen van. A Kuratórium ülésén valamennyi tagnak egy-egy szavazata van.

A Kuratórium döntéseit a jelenlévők egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozott határozataival hozza meg.

Minősített, kétharmados többségű szavazatra van szükség a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben, melyek az alábbiak:

- a) az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatának, vagy ügyrendjének megállapítása, elfogadása;
- b) döntés a vagyon felhasználásának elveiről és módjáról;
- c) az Alapítvány éves gazdálkodási tervének, mérlegbeszámolójának elfogadása;
- d) döntés az Alapítványhoz történő csatlakozásról, illetve az adományok, felajánlások elfogadásáról;
- e) döntés az alapítványi vagyon elidegenítéséről, azzal, hogy az abból befolyt összeget az alapítvány céljaira kell fordítani;
- f) pályázatok kiírása és elbírálása, döntés a kötelezően nyilvánosan meghirdetett pályázatok kérdésében;
- g) döntés abban a kérdésben, hogy az Alapítvánnyal kapcsolatos közzététel, mely sajtóorgánumban és milyen tartalommal kerül közzétételre;
- h) a Kuratórium ügyrendjének, valamint vagyonkezelési és befektetési szabályzatának az elfogadása;
- i) minden olyan ügy, amelyet az Alapító a hatáskörébe utal;
- j) minden olyan ügy, amelyet a Kuratórium a saját hatáskörébe von, kivéve az Alapító által kizárólagosan gyakorolt alapítói jogokat.

A Kuratórium üléseiről, a meghozott döntésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az ülést vezető elnöknek, a jegyzőkönyvvezetőnek kell aláírnia, és két kuratóriumi tagnak aláírásával hitelesítenie kell.

A jegyzőkönyvet minden kuratóriumi tagnak a kuratórium ülését követő tizenöt napon belül meg kell küldeni.

A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a Kuratórium ülésén résztvevőket, a kuratórium döntését, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát a személyükre való utalással.

A jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza továbbá az Alapítvány működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámoló közlésének nyilvánossága tekintetében hozott döntéseket.

A Kuratórium határozatairól, döntéseiről az érintetteket ajánlott levélben (vagy egyéb átvételt igazoló kézbesítéssel) kell értesíteni, a nyilvánosságot pedig az Óbudai Egyetem, Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar honlapján keresztül kell tájékoztatni.

Halasztást nem tűrő, egyszerű igennel, vagy nemmel adható válaszadással eldönthető kérdésekben a Kuratórium elnöke – a kuratóriumi ülés összehívásának mellőzésével - írásbeli szavazást rendelhet el.

Ülés tartása nélküli határozathozatalt a kuratórium elnöke a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A kuratóriumi tagoknak a határozattervezet kézhezvételétől számított nyolc napon belül kell az írásbeli szavazatukat megküldeni az ügyvezetés részére. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a Ptk.-nak a határozatképességre, illetve a szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek a Kuratórium elnöke részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte szükséges lenne ülés tartása nélkül (Ptk. 3:20. § (1) és (2) bekezdés).

Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, az ülést a Kuratórium elnökének össze kell hívnia. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – a Kuratórium elnöke megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének a napja (Ptk. 3:20. § (3) és (4) bekezdés).

Amennyiben a kiküldött és igazolhatóan átvett írásbeli megkeresésre a megadott határidőig az érintett kuratóriumi tagtól válasz nem érkezik, úgy a tag választát nemleges szavazatként kell értékelni.

A Kuratórium üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az általa írásban meghatalmazott tag, ennek hiányában a Kuratórium jelenlévő tagjai által kijelölt tag vezeti.

A Kuratórium üléseire a Kuratórium elnöke a napirendi pontokat érintő kérdésekben szakértőket hívhat meg, akik az adott napirendi kérdésben tanácskozási joggal vesznek részt.

A Kuratórium elnöke a kuratóriumi ülés időpontjáról értesíti az Alapítókat is, akik azon tanácskozási joggal vehetnek részt.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki, előre jelzett és egyeztetett időpontban az Alapítvány tisztségviselőjének és alkalmazottjának együttes jelenlétében betekinthez. A Kuratórium elnöke köteles azokról bárkinek felvilágosítást adni.

A Kuratórium az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható a kérelmező (betekintő) neve, a kért irat megnevezése, a kérelem teljesítésének ideje.



A Kuratórium köteles az Alapítvány működéséről az Alapítóknak évente legalább egyszer beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni.

Az Alapítvány a működéséről vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év végén, könyveinek lezárását követően, az üzleti év utolsó napjával, illetve megszűnése esetén, a megszűnés napjával, mint mérlegforduló nappal köteles beszámolót készíteni.

Az éves beszámolót, annak elfogadásától számított harminc napon belül kell a Kar honlapján közzétenni.

### 10.1.3 A Kuratórium tagjainak polgári jogi felelőssége

A Ptk. 3:397. §-a értelmében a Kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői. Ebben a minőségükben az ügyvezetési tevékenységük, a feladatuk ellátása során az Alapítványnak okozott esetleges károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az Alapítvánnyal szemben (Ptk. 3:24.§.).

A Kuratórium tagjai és a Kuratórium elnöke díjazásban részesülhetnek. Ennek konkrét eldöntése esetén a díjazás szabályait az Alapítók az Alapító Okiratban határozzák meg (Ptk. 3:391.§ (1) bek. d) pont).

## **11. Az Alapítvány képvisellete**

### **11.1 A Kuratórium elnöke**

Az Alapítvány képviselője a **Kuratórium elnöke**.

Az Alapítványt harmadik féllel, bíróságokkal és hatóságokkal szemben a **Kuratórium elnöke Szabó Rudolf önállóan** képviseli és jegyzi.

Az Alapítvány cégjegyzése akként történik, hogy az előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégszöveg alá a Kuratórium elnöke önállóan írja a nevét a hiteles aláírási címpéldány szerint.

A Kuratórium elnöke az Alapítvány képviselétére - kizárólag írásbeli nyilatkozatban, illetve meghatalmazás alapján - meghatározott ügycsoportra vonatkozóan más érdektelen kuratóriumi tagokat is felhatalmazhat. Átruházott képviselet esetén a felhatalmazott személyek **ketten együttes** képviseletre jogosultak.

Az Alapítvány bankszámlája felett az elnök rendelkezési joga önálló. Az elnök távollétében, illetve akadályoztatása esetén, két érdektelen kuratóriumi tag együttes aláírása szükséges.

Együttes aláírásra az alábbi kuratóriumi tagok jogosultak:

<b>Dr. Vig András</b>	1022 Budapest, Szemlőhegy utca 10.
<b>Némethné Dr. Erdődi Katalin</b>	1051 Budapest, Október 6. u. 5. I/2b
<b>Tóth György</b>	1112 Budapest, Oltvány utca 35.

A Kuratórium elnöke vezeti, illetve gondoskodik az Alapítvány működéséről a kuratóriumi ülések között.

Az Alapítvány alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium elnöke gyakorolja, irányítja és ellenőrzi a kuratóriumi titkári tevékenységet.

Ellátja a Kuratórium által meghatározott feladatokat és kötelezettségeket, melyekről köteles a soron következő kuratóriumi ülésen beszámolni.

Tevékenységről évente beszámol a Kuratóriumnak, továbbá elkészíti és a Kuratórium elé terjeszti jóváhagyásra a Kuratórium beszámolóját.

## 12. A Kuratórium titkára

A Kuratóriumi titkári feladatokat Némethné Dr. Erdődi Katalin a Kuratórium tagja látja el. Ebben a körben gondoskodik a Kuratórium, valamint az Alapítvány működésével kapcsolatos szervezési, ügyviteli, adminisztrációs feladatok elvégzéséről.

Előkészíti, az elnök irányításával a kuratóriumi üléseket, és közreműködik a kuratóriumi üléseken hozott döntések végrehajtásában.

Munkáját a Kuratórium elnökének az irányítása mellett végzi.

## 13. Az Alapítvány átalakulása és megszűnése

### 13.1 Az Alapítvány átalakulása (Ptk. 3:402.§)

Az Alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át. Az Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet, és csak alapítványokra válhat szét.

Az Alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy a szétválásáról az Alapító akkor hozhat döntést, ha a jelen Alapító Okiratban meghatározott vagyoni juttatását teljesítette.

Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

### 13.2 Az Alapítvány megszűnése (Ptk.3:403.§.)

Az Alapítvány megszűnik, ha

- a) a célját megvalósította, és az Alapító új célt nem határozott meg;
- b) céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására, vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az Alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az Alapítók nem szüntethetik meg az Alapítványt.

Amennyiben valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a Kuratórium értesíti az Alapítókat, illetőleg az alapítói jogokat gyakorló személyt, vagy szervet, a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

Ha az alapítói jogokat gyakorló személy, vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a Kuratórium azt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az Alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a Kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

A jogutód nélkül megszűnő Alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

Az Alapítvány bármely okból történő jogutód nélküli megszűnése esetén az Alapítvány vagyonát nem lehet felosztani az Alapító és a Csatlakozók között, hanem azt, az Alapítvány cél szerinti tevékenységéhez hasonló más alapítvány vagy egyesület vagyonának gyarapítására kell fordítani azzal, hogy az ily módon vagyonjuttatásban részesülő intézmény köteles azt, az alapító okiratában meghatározott célra fordítani.

Abban az esetben, ha a megjelölt alapítvány, vagy egyesület a vagyont nem fogadja el, vagy azt nem szerezheti meg, a nyilvántartó bíróság jogosult rendelkezni arról akként, hogy jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja – a hitelezői igények kielégítése után fennmaradó – alapítványi vagyont.

#### 14. Egyéb rendelkezések

14.1 A jelen Alapító Okirat csak alapítói határozattal módosítható.

A törvény erejénél fogva semmis az Alapító Okiratban az Alapítvány céljának módosítása, kivéve, ha az Alapítvány a célját megvalósította, vagy a cél elérése lehetetlenné vált, és új cél megvalósítására az Alapítvány elegendő vagyonnal rendelkezik.

Kizárt az Alapító Okirat olyan módosítása is, amely az alapítványi vagyon csökkentésére irányul.


14.2 Az Alapítók kijelentik és rögzítik, hogy a jelen Alapító Okirat a Fővárosi Bíróságnál 11. Pk.66.492/1991. számon nyilvántartásba vett **Rejtő Sándor Pro Technológia Alapítvány a Könnyűiparért** legutóbbi, 2016. december 8-án kelt egységes szerkezetű Alapító Okiratának a 2013. évi V. törvény alapján, a **2019. május 30-án kelt Alapítói Határozatnak** megfelelően módosított, egységes szerkezetű, az alulírott naptól érvényes és hatályos új szövege.

14.3 Az Alapítvány jelen Alapító Okirat szerinti tevékenységét, illetve működését, a jelen módosításnak a Fővárosi Törvényszék által történő nyilvántartásba vételével folytatja.

14.4 A jelen egységes szerkezetű Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben az új Polgári Törvénykönyv, a 2013. évi V. törvény, valamint a civil szervezetekről szóló 2011. évi CLXXV. törvény mindenkor hatályos rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2019. május 30. napján


  
**INNOVATEXT**  
 Textilipari Műszaki Fejlesztő  
 és Vizsgáló Intézet Zrt.  
 1103 Budapest, Gyömrői út 86.  
**INNOVATEXT Textilipari Műszaki Fejlesztő  
 és Vizsgáló Intézet Zrt.**  
 Dr. Kokasné Dr. Palicska Livia vezérigazgató  
 alapító

**GRABOPLAST**  
 Padlógyártó Zrt.  
 9023 Győr, Fehérvári u. 16/b.  
 Raiffeisen Bank: 12096705-00117063-00100008  
 Adószám: 14986042-2-08  
 81.  
  
**GRABOPLAST Padlógyártó Zrt.**  
 Jancsó Péter elnök-vezérigazgató  
 alapító



**Dr. Koltai László** Rejtő Sándor Könnyűipari és  
 Környezetmérnöki Kar dékán, alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

  
 Név: **Betes Lászlóné**  
 Lakcím: **2120 Dunakeszi,  
 Czifella u. 15.**  
 Szig. szám: **371.225 AE**

  
 Név: **Némethné dr. Erdődi Katalin**  
 Lakcím: **1051. Bp. Október 6. u. 5.**  
 Szig szám: **291 775 LA**

Záradék

Alulírott Alapítók nyilatkozunk és igazoljuk, hogy a Rejtő Sándor Pro Technológia Alapítvány a Könnnyűiparért (székhelye: 1034 Budapest, Doberdó u. 6., nyilvántartási száma: 11.Pk.66.492/1991.) a legutóbbi, 2016. december 8-án kelt egységes szerkezetű Alapító Okiratának a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) rendelkezései alapján történő módosítására, illetve a 2019. május 30. napján kelt jelen egységes szerkezetű Alapító Okirat elkészítésére, az Alapító Okirat 10.1.1. pontjának, a kuratóriumi tagok személyében történt változás miatt, a 2019. május 30-án kelt Alapítói Határozatban foglaltak szerint került sor. Az Alapítvány egyéb adataiban változás nem történt.

Alulírott Alapítók igazoljuk, hogy az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest. 2019. május 30.

**INNOVATEXT**  
Textilipari Műszaki Fejlesztő  
és Vizsgáló Intézet Zrt.  
1103 Budapest, Gyömrői út 86.

INNOVATEXT Textilipari Műszaki Fejlesztő  
és Vizsgáló Intézet Zrt.  
Dr. Kokasné Dr. Palicska Livia vezérigazgató  
alapító

**GRABOPLAST**  
Padlógyártó Zrt.  
9023 Győr, Fehérvári u. 16/b.  
Raiffeisen Bank: 12096705-00117063-00100009  
Adószám: 14866042-2-08  
Bt.

GRABOPLAST Padlógyártó Zrt.  
Jancsó Péter elnök-vezérigazgató  
alapító

Óbudai Egyetem

Dr. Koltai László Rejtő Sándor Könnnyűipari és  
Környezetmérnöki Kar dékán  
alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

.....  
Beles Lászlóné

Név: Beles Lászlóné

Lakcím: 2120 Dunaóroszi

Gizella u. 15.  
Szig. szám: 371-225 A-E

.....  
Nemethné dr. Erdődi Katalin

Név: Nemethné dr. Erdődi Katalin

Lakcím: 1051. Bp. Október 6. u. 5.

Szig. szám: 291 775 LA